

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE RUSSO
Indirizzo	VIA ANTONIO GRAMSCI, 5 - 73020 CANNOLE (LE)
Telefono	333 5079864
E-mail istituzionale	ufficio.tecnico@comune.giurdignano.le.it
E-mail	russoarch@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1983 LIBERO PROFESSIONISTA

INCARICHI RICOPERTI

COMUNE DI CANNOLE
DA GIUGNO 1985 A DICEMBRE 1991 IN QUALITÀ DI TECNICO CONVENZIONATO PART-TIME RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

COMUNE DI GIURDIGNANO
DA MAGGIO 1986 A GIUGNO 1998 IN QUALITÀ DI TECNICO CONVENZIONATO PART-TIME RESPONSABILE UFFICIO TECNICO;
DAL 01/07/1998 AL 31/10/2010 A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME RESPONSABILE UFFICIO TECNICO;
DAL 01/11/2010 A CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME RESPONSABILE UFFICIO TECNICO;
DAL 05/02/2004 AD OGGI
RESPONSABILE SERVIZI TECNICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN ARCHITETTURA 10/11/1981 – UNIVERSITÀ FI FIRENZE 09/02/1984
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI LECCE AL N. 390.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NONCHÉ ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA PRO LOCO DI CANNOLE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE PROGRAMMARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO ANCHE PER PIÙ GRUPPI, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI DI CUI SOPRA. ESPERIENZE NELLE QUALI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DIFFICILI ACQUISITA CON L'ESPERIENZA RELATIVA A RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN'ESIGENZA PRIMARIA E PRIORITARIA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.</p>
<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI) <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ATTESTATO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS 81/2008 E SMI. PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE SU TEMATICHE SPECIFICHE DI SETTORE TECNICO. OTTIMA CONOSCENZA DI ARCHICAD.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE DI GUIDA "B"</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Giurdignano, 31 marzo 2014

F.to Arch. Giuseppe RUSSO