

COMUNE DI GIURDIGNANO
PROVINCIA DI LECCE

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **55** Del Registro

Seduta del **08.06.2020**

**OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE DEL COMUNE DI GIURDIGNANO -
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 e art. 147-bis D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica e attestazione di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa		Regolarità Contabile e visto attestante la copertura finanziaria	
Parere FAVOREVOLE	Data 01.06.2020	Parere	Data . .
Il Responsabile del Servizio F.to BELLO MAURIZIO		Il Responsabile di Ragioneria F.to	
L'anno duemilaventi addì otto del mese di giugno alle ore 17,30 nella sala delle adunanze oppure in modalità telematica Conference Call, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
Avv. Monica Laura Gravante		P	
Gabriella Vilei		P	
Maria Cristina Accoto		P	

Partecipa in modalità telematica il Segretario Comunale Dr **Dr. Pierpaolo Tripaldi**

Assume la presidenza il Sig. **Avv. Monica Laura Gravante**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Assetto organizzativo aziendale del Comune di Giurdignano – Modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30.09.2019 si è provveduto ad approvare, tra l'altro, l'assetto organizzativo aziendale del Comune di Giurdignano, secondo il seguente prospetto:

PRIMO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Polizia Municipale – Protocollo – Commercio a posto fisso e su aree pubbliche - Pubblici esercizi – Agricoltura e artigianato – Caccia – Attività ricettive – Servizi sociali – Cultura e Biblioteca – Servizi esterni e controllo del territorio (viabilità, pubblica illuminazione, nettezza urbana, ecc.) – Occupazione suolo pubblico (autorizzazione e controllo) – Pubblicità – Affissioni – Trasporto scolastico Stato Civile – Anagrafe - AIRE – Servizio Elettorale – Leva militare – Giudici popolari – Statistica e censimenti – Archivio</i>	Istruttore di vigilanza	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1	Coperto
	Esecutore applicato/autista	B1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

SECONDO SETTORE SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Edilizia scolastica – Ambiente e arredo urbano – Espropriazioni - Viabilità – Servizi di manutenzione del patrimonio comunale (idrico, fognario, metanizzazione, pubblica illuminazione, cimitero ad esclusione del servizio di gestione) – Impianti sportivi – SUAP – Sicurezza sul lavoro – Protezione Civile – servizi cimiteriali</i>	Istruttore Direttivo tecnico	D1 part time	Coperto
	Operatore tecnico	A part time	Coperto
	Istruttore tecnico	C1	Vacante

TERZO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Bilancio e programmazione – Economato – Tributi – Rendicontazioni varie – Contratti comunali – Organi comunali e relativi atti – Gestione del personale dipendente – Albo Pretorio</i>	Istruttore Contabile	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

Considerato che

Alla luce delle procedure di assunzione per la copertura di n. 2 posti di Esecutore Amministrativo part time al 50% Cat. B;

è necessario apportare una modifica nel suesposto assetto, prevedendo, presso il II Settore Servizi tecnici e manutentivi, oltre che la gestione tecnico/strutturale del cimitero, anche sotto il profilo della gestione del servizio, secondo il seguente nuovo prospetto:

PRIMO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Polizia Municipale – Protocollo – Commercio a posto fisso e su aree pubbliche - Pubblici esercizi – Agricoltura e artigianato – Caccia – Attività ricettive – Servizi sociali – Cultura e Biblioteca – Servizi esterni e controllo del territorio (viabilità, pubblica illuminazione, nettezza urbana, ecc.) – Occupazione suolo pubblico (autorizzazione e controllo) – Pubblicità – Affissioni – Trasporto scolastico Stato Civile – Anagrafe - AIRE – Servizio Elettorale – Leva militare – Giudici popolari – Statistica e censimenti – Archivio</i>	Istruttore di vigilanza	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1	Coperto
	Esecutore applicato/autista	B1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

SECONDO SETTORE SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Edilizia scolastica – Ambiente e arredo urbano – Espropriazioni - Viabilità – Servizi di manutenzione del patrimonio comunale (idrico, fognario, metanizzazione, pubblica illuminazione, cimitero) – Impianti sportivi – SUAP – Sicurezza sul lavoro – Protezione Civile – Gestione servizi cimiteriali</i>	Istruttore Direttivo tecnico	D1 part time	Coperto
	Operatore tecnico	A part time	Coperto
	Istruttore tecnico	C1	Vacante

TERZO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Bilancio e programmazione – Economato – Tributi – Rendicontazioni varie – Contratti comunali – Organi comunali e relativi atti – Gestione del personale dipendente – Albo Pretorio</i>	Istruttore Contabile	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

Visto l'articolo 48, comma 3, del T.U. EE.LL.;

Visto

il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio interessato, di cui al combinato disposto degli art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica e la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa espresse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di apporre modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo aziendale del Comune di Giurdignano, prevedendo presso il II Settore Servizi tecnici e manutentivi, oltre che la gestione tecnico/strutturale del cimitero, anche sotto il profilo della gestione del servizio, secondo il seguente nuovo prospetto:

PRIMO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Polizia Municipale – Protocollo – Commercio a posto fisso e su aree pubbliche - Pubblici esercizi – Agricoltura e artigianato – Caccia – Attività ricettive – Servizi sociali – Cultura e Biblioteca – Servizi esterni e controllo del territorio (viabilità, pubblica illuminazione, nettezza urbana, ecc.) – Occupazione suolo pubblico (autorizzazione e controllo) – Pubblicità – Affissioni – Trasporto scolastico Stato Civile – Anagrafe - AIRE – Servizio Elettorale – Leva militare – Giudici popolari – Statistica e censimenti – Archivio</i>	Istruttore di vigilanza	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1	Coperto
	Esecutore applicato/autista	B1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

SECONDO SETTORE SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Edilizia scolastica – Ambiente e arredo urbano – Espropriazioni - Viabilità – Servizi di manutenzione del patrimonio comunale (idrico, fognario, metanizzazione, pubblica illuminazione, cimitero) – Impianti sportivi – SUAP – Sicurezza sul lavoro – Protezione Civile – Gestione servizi cimiteriali</i>	Istruttore Direttivo tecnico	D1 part time	Coperto
	Operatore tecnico	A part time	Coperto
	Istruttore tecnico	C1	Vacante

TERZO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI			
Servizi e Uffici	Dotazione		Personale assegnato
	Profili professionali	Categoria	
<i>Bilancio e programmazione – Economato – Tributi – Rendicontazioni varie – Contratti comunali – Organi comunali e relativi atti – Gestione del personale dipendente – Albo Pretorio</i>	Istruttore Contabile	C1	Coperto
	Esecutore Amministrativo	B1 part time al 50%	Vacante

2. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Monica Laura Gravante

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pierpaolo Tripaldi

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **09.06.2020** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Giurdignano, 09.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pierpaolo Tripaldi

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 09.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **09.06.2020** al **24.06.2020** ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
 - E' stata trasmessa in data 09.06.2020, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
 - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. _____ del _____ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **09.06.2020**:
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
 - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Giurdignano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
