

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2017-2019**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 24 ottobre 2017

PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il presente Piano, inoltre, è redatto in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giurdignano, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 09.12.2013.

Il presente Piano è strettamente collegato al vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Giurdignano aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2017 e gli adempimenti in esso descritti costituiscono obiettivi per i Responsabili di P.O.

Per quanto riguarda i contenuti del Piano per l'annualità 2017, innanzitutto si specifica che per il corrente esercizio si ritiene di confermare il Sistema di Valutazione della Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 09.12.2013.

Gli obiettivi che verranno assegnati col presente Piano si caratterizzano sia per il contenuto di salvaguardia dei servizi in essere che per gli input di miglioramento agli standard qualitativi nelle procedure. Tali obiettivi, inoltre, rispondono a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del Decreto n. 150/2009, sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; confrontabili con risultati raggiunti nel passato e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

L'attribuzione di obiettivi, da intendere come priorità segnalate dagli Organi di indirizzo politico, non va confusa con l'assolvimento delle attività ordinarie cui ciascuna unità di personale è tenuto. Si tratta di un nuovo modo di orientare il lavoro pubblico, sì da solleccitarlo a programmare, a saper affrontare le emergenze, ad assumere con responsabilità iniziative adeguate, a riflettere sui risultati ottenuti.

Un'ulteriore finalità del Piano, infine, è quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

SEZIONI

Il Piano si compone, oltre che della premessa, delle seguenti sezioni:

- a) illustrazione del contesto esterno con la presentazione delle caratteristiche e delle risorse e del territorio comunale e con quelle della popolazione;
- b) illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione e dell'Amministrazione Comunale;
- c) individuazione degli obiettivi, degli indicatori e delle attività operative;
- d) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.

A) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO ESTERNO

- *Dati statistici relativi al contesto esterno al 31/12/2016:*

Superficie territoriale Km² 13,75

Popolazione residente: 1970

Famiglie n. 774

- *Identità:*

Il Comune di Giurdignano è un Ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principi nella Costituzione della Repubblica Italiana (art.114).

Il Comune, secondo quanto stabilito dal Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente. In particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con altri Enti, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti.

- *Territorio:*

Il territorio del Comune di Giurdignano, che si estende su una superficie di 13,75 km², dista 45 km dal capoluogo Lecce, in direzione sud-est, ed è posto in prossimità del Capo d'Otranto, il punto più orientale d'Italia.

Il territorio risulta compreso tra i 29 e i 97 m s.l.m. con un'escursione altimetrica complessiva pari a 68 m. Confina a nord con il Comune di Otranto, a est con il Comune di Uggiano la Chiesa, a sud con il Comune di Minervino di Lecce, a ovest con i Comuni di Giuggianello e Palmariggi.

Classificazione sismica: zona 4 (sismicità molto bassa), Ordinanza PCM n. 3274 del 20/03/2003.

Giurdignano ha un'economia prevalentemente agricola, basata soprattutto sulla coltivazione dell'ulivo e del grano. Nell'aprile del 2011 è stato dichiarato Comune ad economia turistica dalla Regione Puglia.

La favorevole posizione, a pochi chilometri dalla costa adriatica di Otranto, ha contribuito alla crescita e allo sviluppo di strutture e servizi legati al settore turistico.

È particolarmente frequentato per la presenza del parco megalitico di *menhir* e *dolmen*.

I collegamenti stradali principali sono rappresentati da:

- Strada statale 16 Adriatica Lecce-Maglie-Otranto, svincolo Giurdignano.

Il centro abitato è anche raggiungibile dalle strade provinciali interne:

- Strada Provinciale 58 Giurdignano-Casamassella;
- Strada Provinciale 155 Giurdignano-Minervino di Lecce;
- Strada Provinciale 277 Giurdignano-Otranto.

Il Comune è inoltre servito dall'omonima stazione ferroviaria, situata fuori dal centro abitato, posta sulla linea locale Lecce-Otranto delle Ferrovie del Sud Est.

B) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO INTERNO

La missione del Comune di Giurdignano è desumibile dalle Linee di Mandato 2013-2018 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 06.09.2013.

Inoltre, il presente Piano degli Obiettivi e della Performance parte dalle priorità dell'azione amministrativa declinate, a livello triennale e per missioni e programmi, nel D.U.P e nel bilancio di previsione 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.03.2017.

L'attuale Amministrazione ha posto particolare attenzione all'organizzazione Comunale, articolata in quattro Settori (Servizi amministrativi – Servizi tecnici e manutentivi – Servizi finanziari e tributi – Servizi demografici e collegati), mirando al perseguimento di una forte collaborazione tra gli addetti, alla trasparenza delle procedure seguite ed al miglioramento costante dei rapporti con i cittadini.

Rispetto a tale contesto, la procedura programmatoria, con l'attribuzione di obiettivi sia alle Posizioni Organizzative che al restante personale, costituisce uno strumento fondamentale per il rafforzamento della professionalità individuale attraverso il riconoscimento esplicito del contributo offerto da ciascuna persona.

L'articolazione attuale dell'Ente

Alla data di approvazione del Piano, la dotazione organica effettiva dell'Ente - già rideterminata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2011 - è la seguente:

SEGRETARIO COMUNALE						
Dr.- Pierpaolo Tripaldi						
Settore di attività	Profilo	Categoria	N. posti	Tipologia	Posti coperti	Posti vacanti
	professionale	Prof.le				
1° Servizi Amministrativi	Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	Tempo pieno	===	1
	Istruttore di vigilanza	C	1	Tempo pieno	1	===
	Istruttore Amministrativo	C	1	Tempo pieno	===	1
	Esecutore Amministrativo	B	2	Tempo pieno	2	==
2° Servizi tecnici e manutentivi	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	Tempo parziale 2/3	1	===
	Operatore tecnico	A	1	Tempo parziale 69,44%	1	===
3° Servizi finanziari e tributi	Istruttore Direttivo contabile	D1	1	Tempo pieno	===	1
	Istruttore Contabile	C	1	Tempo pieno	1	===
4° Servizi demografici e collegati	Istruttore Amministrativo	C	1	Tempo pieno	1	===
Dotazione organica			10		7	3

C) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DEGLI INDICATORI E DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE PER L'ANNO 2017

- Obiettivi organizzativi ed individuali dei responsabili di settore incaricati di P.O.

Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine obiettivo gestionale si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile. Con il termine obiettivo strategico si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi gestionali sono valutati complessivamente. Gli obiettivi strategici sono valutati singolarmente.

Ciascun Funzionario dovrà prestare particolare cura nel monitoraggio e nella verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. e le risorse incentivanti la produttività verranno liquidate in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 09.12.2013.

OBIETTIVI 2017

*N.B. PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE PERFORMANCE
SARA' UTILIZZATA LA PIATTAFORMA PICO*

Obiettivo	Indicatori
Settore Servizi Amministrativi – Responsabile Cosimo Santoro	
<ul style="list-style-type: none"> • Migrazione dati dalla sezione “Amministrazione Trasparente” del vecchio sito al nuovo. • Programma di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale. • Programmazione e gestione eventi estivi. • Pianificazione attività di sicurezza eventi estivi. 	
Settore Servizi tecnici e manutentivi – Responsabile Giuseppe Russo	
<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento alla normativa sismica degli edifici scolastici. • Partecipazione bando efficientamento energetico dell'edificio scolastico adibito a scuola materna. • Costituzione elenco professionisti per servizi di ingegneria ed architettura. • Partecipazione bando efficientamento energetico alloggi comunali. • Partecipazione bando efficientamento energetico mercato coperto. • Bando regionale compostaggio domestico – Avvio attività. • Progetto per la realizzazione caditoia collettamento acque meteoriche c/o Farmacia comunale. 	
Settore Servizi Finanziari e tributi – Responsabile Maurizio Bello	
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dell'inventario beni comunali. • Accertamento IMU 2013. • Accertamento TARSU 2012. 	
Settore Servizi demografici e collegati – Responsabile Vincenzo Pede	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione servizi cimiteriali. • ANPR aggiornamento. • Adempimenti propedeutici alla emissione della C.I.E. 	
Servizi sociali e contenzioso – Segretario Comunale – Responsabile Pierpaolo Tripaldi	
<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento Centro socio educativo diurno per minori. • Affidamento Centro diurno anziani. • Revisione Regolamenti Comunali. • Aggiornamento P.T.P.C. • Gestione e coordinamento attività di recupero crediti comunali. 	

Il personale di comparto partecipa direttamente alla realizzazione degli obiettivi gestionali e strategici, in stretta connessione con il Responsabile del Settore. La valutazione del personale di comparto, in base alla quale sarà corrisposta la produttività - *intesa come remunerazione del compenso per l'incentivazione e del miglioramento dei servizi (art.17 comma 2 lettera a) CCNL 99)* – verterà sulla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 09.12.2013 (40 punti su 100).

Il Segretario Comunale, ai fini del raggiungimento dei risultati e relativa liquidazione dell'indennità, viene valutato, rispetto al presente Piano, dal Sindaco del Comune di Giurdignano ai sensi del D.P.R. n. 465/97 per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Giurdignano (LE) e Surano (LE) firmata dai due Sindaci in data 01.07.2016;

- Obiettivi di risultato e funzioni del Segretario Comunale

1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario;
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio;
3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi;
4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti);
5. Formulazione dei documenti contabili;
6. Attività di coordinamento dei Responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, etc...);
7. Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti;
8. Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti;
9. Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza;
10. Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli negli Enti Locali (Legge n. 190/2012);
11. Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
12. Adempimenti connessi al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
13. Ulteriori funzioni e responsabilità attribuite dal Sindaco.

D) COMUNICAZIONE DEL PIANO ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Come già specificato, il Piano è frutto di un lavoro di collaborazione e partecipazione con i Responsabili di Settore cui sono affidati i singoli obiettivi ed è trasmesso a tutti gli uffici comunali. Ai fini della conoscibilità all'esterno e della trasparenza delle procedure, inoltre, viene pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Giurdignano nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.