



COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

Via Roma - 73020 GIURDIGNANO

Tel. 0836.813003 - Fax 0836.813503

Decreto n. 4/1918

IL SINDACO

Richiamati

L'art. 50 comma 10 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 il quale prevede che *"Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

L'Art.109 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Gli artt. 4,5,22,23 e 25 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 28 del 09/12/2013;

La Deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 31/01/2011 con la quale è stata determinata l'organizzazione burocratica dell'Ente, che prevede una articolazione su n. 4 Settori;

La Deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 14.05.2019 di approvazione del *Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance*;

La Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 14.05.2019 di approvazione del *Regolamento Comunale per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative*;

la Deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 14.05.2019 con la quale sono state graduate le Posizioni Organizzative alla luce del C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto

L'art. 107 commi 4 e 5 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 in merito alle attribuzioni dei Dirigenti e Responsabili;

Preso atto che

L'Amministrazione Comunale non intende avvalersi di quanto disposto dall'art. 29 comma 4 della Legge n. 448 del 28/12/2001;

È necessario provvedere alla individuazione del Responsabile del III° Settore Servizi Finanziari e tributi nella persona del Rag. Maurizio Bello, Istruttore contabile dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C, in servizio presso il suddetto Settore, in quanto in possesso della necessaria esperienza, professionalità e capacità necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie del Settore Servizi Amministrativi, garantendone un livello di elevata autonomia che possa consentire una azione efficace e mirata alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dalla Amministrazione Comunale, ed al contempo una ottimale risposta al cittadino utente in termini di efficienza nella prestazione dei servizi garantiti;

Visto e richiamato

L'art. 7 del vigente *Regolamento Comunale per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative*, approvato con deliberazione della G.C. n. 68 del 14.05.2019, nella parte in cui dispone che..... *"L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.*

Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali”.....;

Evidenziato che

L'ammontare annuo della retribuzione di posizione, previsto con Determinazione R.G. n. 153 del 20.05.2019, è pari a € 6.393,00 lordi, da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo mensile dello stipendio, mentre la retribuzione di risultato non può essere inferiore del 15% della retribuzione di posizione, da corrispondersi in unica soluzione in esito alla valutazione positiva annuale;

La durata dell'incarico è fissata dalla data del presente Decreto e fino al 31.12.2021, e che l'incaricato sarà sottoposto a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, con le modalità e per le finalità indicate nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che

le modalità dell'eventuale revoca dell'incarico sono disciplinate all'art. 14 commi 3, 4, e 5 del C.C.N.L. Comparto Funzioni EE.LL. del 21.05.2018 che dispongono che la revoca può aversi prima della scadenza dell'incarico, con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance;

Visto il T.U. n. 165/01;

Visto il T.U. n. 267/00;

Visto il Contratto Collettivo nazionale del 21.05.2018;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di nominare il Rag. Maurizio Bello, Istruttore Contabile dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C, Responsabile del III° Settore Servizi Finanziari e tributi, così individuati:
 - *Bilancio e programmazione – Economato – Tributi – Rendicontazioni varie – Contratti comunali – Organi comunali e relativi atti – Gestione del personale dipendente – Albo Pretorio;*
2. di assegnare al Rag. Maurizio Bello, con decorrenza dalla data del presente Decreto e fino al 31.12.2021, le funzioni disciplinate dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 in relazione all'incarico assegnato nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 13 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni EE.LL. del 21.05.2018;
3. di attribuire la retribuzione di posizione, prevista con Deliberazione Determinazione R.G. n. 153 del 20.05.2019, pari a € 6.393,00 lordi, da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo mensile dello stipendio, mentre la retribuzione di risultato non può essere inferiore del 15% della retribuzione di posizione, da corrispondersi in unica soluzione in esito alla valutazione positiva annuale del Nucleo di Valutazione, come unico Organo competente per la valutazione degli incarichi di Posizione organizzativa nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e del “Manuale di valutazione delle prestazioni del personale”;
4. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Rag. Bello, è incaricato della sua sostituzione, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi, il Dr. Cosimo Santoro;
5. di trasmettere il presente Decreto al Settore Servizi finanziari e tributi per gli adempimenti di competenza;
6. di revocare i propri precedenti Decreti riguardanti il conferimento di nomina di responsabilità al Rag. Bello;
7. di notificare il presente decreto al Rag. Maurizio Bello e di pubblicarlo all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul portale istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Dalla Residenza Municipale,



IL SINDACO

(Avv. Monica Laura Gravante)