

COMUNE DI GIURDIGNANO

PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO RAGIONERIA

Determinazione N.85

Del 04.09.2020

Reg.Gen 254

Oggetto: SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50% DI 'ESECUTORE AMMINISTRATIVO' CAT. B, POS. EC. B1 PRESSO IL COMUNE DI GIURDIGNANO - ASSUNZIONE DEL VINCITORE E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Responsabile del servizio: F.toBELLO MAURIZIO

Responsabile del procedimento: F.toBELLO MAURIZIO

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li.04.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BELLO MAURIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni

Li,04.09.2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONE
F.to all'originale

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 04.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maurizio BELLO

Oggetto: Selezione, ai sensi dell'art. 16 l. 56/87, per la copertura di un posto a tempo indeterminato parziale 50% di "Esecutore amministrativo" Cat. B, pos. Ec. B1 presso il Comune di Giurdignano – Assunzione del vincitore e approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

il Decreto Sindacale n. 4/2019 del 20/5/2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabilità del III° Settore – Servizi Finanziari, Tributi e Personale;

RITENUTO:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto
- f) di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Dato atto

ai sensi e per gli effetti, del disposto di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamata

La Deliberazione G.C. n. 110 del 30.09.2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, per cui è prevista la copertura di n. 2 unità a tempo parziale 50% ed indeterminato di Cat. B, profilo "Esecutore Amministrativo", da destinare al 1° Settore Servizi Amministrativi e al 3° Settore Servizi finanziari e tributi;

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021;

Visti e richiamati

L'art. 16 della legge 28.02.1987, n. 56 "norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", e ss.mm.ii.;
Il D.Lgs. 21 aprile 2000, nr. 181 "disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, comma 1 lettera a) della legge 17 maggio 1999, nr. 144" e ss.mm.ii.;
Il vigente C.C.N.N. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
Lo Statuto Comunale;
Il D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 35, comma 1, lett. b);
l'art. 3 (misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione) della legge n. 56/2019;
La Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Preso atto

Della Determinazione Dirigenziale n. 171 del 11.11.2019 della Agenzia Regionale per le Politiche attive del lavoro Puglia, avente ad oggetto “*Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Approvazione Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 bis, della Legge 68/99, riservato ai soggetti disabili iscritti nelle liste speciali ex art. 8 della L. 68/99 dell'Ambito territoriale di Lecce, finalizzato all'avviamento numerico per la copertura di n. 1 unità lavorativa a tempo parziale (50%) e indeterminato con il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", cat. B di cui al CCNL Comparto Funzioni locali, presso il Comune di Giurdignano (le);*”;

Della Determinazione Dirigenziale n. 176 del 11.11.2019 della Agenzia Regionale per le Politiche attive del lavoro Puglia, avente ad oggetto “*Approvazione Avviso pubblico di selezione del Centro per l'Impiego di Maglie finalizzato all'avviamento nell'ambito delle PP.AA., ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, per la copertura di un posto a tempo indeterminato parziale 50% di "Esecutore amministrativo" cat. B presso il Comune di Giurdignano.*”;

Considerato che

In ordine alla Determinazione Dirigenziale n. 176 del 11.11.2019, Il Centro per l'Impiego formerà una graduatoria provvisoria, e i candidati avviati sosterranno una prova di idoneità a cura dell'Ente richiedente, tesa ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo richiesto;

Dato atto

Che, nel rispetto delle declaratorie di cui alla contrattazione collettiva nazionale, le due nuove unità si collocano all'interno dell'organigramma comunale con funzioni prettamente amministrative, con buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo amministrativo/operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Nel campo amministrativo, le due figure prescelte provvederanno ad attività di carattere operativo (redazione atti amministrativi, uso di fogli elettronici, gestione archivio, gestione biblioteca, gestione protocollo, gestione ed alimentazione del sito istituzionale) sulla base di istruzioni e direttive dettagliate e utilizzeranno attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti) centraline telefoniche, fax e fotocopiatori.

Considerato che

Alla luce di quanto disposto dalle su citate Determinazioni Dirigenziali, occorre pertanto sottoporre i candidati ad una prova di idoneità, con valutazione di tipo pratico, incentrata sulla verifica della conoscenza di base delle più comuni applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, posta elettronica), sull'uso di attrezzature di ufficio, così come sopra descritte, corredata da un semplice colloquio di tipo motivazionale, non vincolante però ai fini della valutazione di idoneità;

Atteso che

con il d.lgs. n. 75/2017 il legislatore ha delineato un ampio intervento riformatore finalizzato ad aggiornare e migliorare la qualità, la professionalità e le competenze del personale che opera presso le amministrazioni pubbliche nel quale gli indirizzi sulle strategie e sulle procedure di reclutamento trovano naturale collegamento con la nuova disciplina della programmazione dei fabbisogni introdotta con la stessa riforma; - è stata emanata dalla Funzione Pubblica la Direttiva 3 del 24 aprile 2018 avente ad oggetto le “Linee guida sulle procedure concorsuali” il cui obiettivo è quello di favorire pratiche e metodologie finalizzate a reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni;

Considerato

Che, alla luce di garantire la massima qualità nella procedura di reclutamento, l'efficienza, la qualità, la legalità, trasparenza e imparzialità, l'accesso per concorso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni, e nel contemperare le legittime aspettative di terzietà ed autonomia di giudizio, con la Deliberazione G.C. n. 145 del 24.12.2019 è stato espresso mandato al Responsabile del III Settore, quale Responsabile del procedimento, a procedere alla nomina della Commissione di idoneità per le sopra citate procedure di copertura di posti, composta da soggetti esterni alla Amministrazione Comunale, dipendenti presso altre P.P.A.A. (Comuni e Provincia di Lecce) o professionisti autonomi, iscritti nei competenti Albi, dando

eventuale facoltà di individuare un componente della Commissione esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato;

Preso atto che

ai sensi dell'art.35, comma 3 , lett. e), del DLgs 30/03/2001, n°165 le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra Funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, che, infine, ai sensi dell'art.57, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgsn°165/2001, è riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

Dato atto che

ai sensi dell'art.53 del DLgsn°165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente di una Commissione esaminatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

in tal senso, con note del 05.02.2020, protocolli n.ri 712 e 818, è stata inoltrata formale richiesta alle Amministrazioni di appartenenza al fine di ottenere la necessaria autorizzazione;

Con Determinazione RG n. 94 del 10.03.2020 sono stati nominati quali componenti della Commissione di valutazione di idoneità per l'Avviso pubblico di selezione del Centro per l'Impiego di Maglie finalizzato all'avviamento nell'ambito delle PP.AA., ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, per la copertura di un posto a tempo indeterminato parziale 50% di "Esecutore amministrativo" cat. B presso il Comune di Giurdignano, i seguenti signori:

- dott.ssa Maria Vita Marzotta, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Anna Maria Marasco, con funzioni di componente;
- dott. Elio Giannuzzi, con funzioni di componente;

Dato atto

Dei verbali n. 2 del 20.05.2020 di insediamento della Commissione di idoneità, e nn. 4 del 24.06.2020 di espletamento delle procedure di valutazione;

Riscontrata

la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e al Bando di concorso;

Dato atto

Che con Determinazione RG n. 206 del 21.07.2020 si è proceduto:

- all'approvazione dei verbali della selezione, della graduatoria finale di merito, come segue:

Nominativo	Punteggio	Idoneità
Veronica De Ronzo	7	NO
Nicola Ferraioli	5	NO
Lorenzo Giaracuni	13	SI

- di procedere, con successivo atto, alla assunzione a tempo parziale ed indeterminato del Sig. Lorenzo Giaracuni, a decorrere presumibilmente dal 01.10.2020 in esito alla effettuazione, a cura dell'Ufficio Personale, di tutte le attività e verifiche propedeutiche e necessarie per l'assunzione in parola;

Considerato che

Con nota allibrata a protocollo comunale in data 04.08.2020 al n. 4029, ai fini dell'avvio del procedimento di assunzione, è stata richiesta al Sig. Giaracuni la produzione di apposita documentazione;

Con nota allibrata a protocollo comunale in data 11.08.2020 al n. 4126 il SDig. Giaracuni riscontrava e produceva la suddetta documentazione;

Ritenuto

pertanto, in base all'esito della procedura di stabilizzazione, di procedere all'assunzione in servizio alle dipendenze del Comune di Giurdignano, con inquadramento nella categoria B, posizione economica B1, Esecutore Amministrativo, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL – comparto Funzioni Locali, il cui schema si allega al presente provvedimento, sub A del Sig. Lorenzo Giaracuni, nato Nardò il 10.08.1980, e residente ad Aradeo in Via A. Diaz n. 63;

Dato atto che

Permane il possesso da parte dell'ente dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale;

il Bilancio Preventivo è stato approvato in data 25/05/2020 con delibera consiliare n. 11;

il Conto Consuntivo è stato approvato in data 31/07/2020 con delibera consiliare n. 17;

Richiamati

- a) i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regione ed Enti Locali vigenti e da ultimo, anche quello stipulato in data 21/05/2018;
- b) il D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il D.Lgs. n. 165/2001;
- d) Il D.Lgs. n. 267/2000;

ed in applicazione dell'art. 19 del [contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21 Maggio 2018](#), tra le parti come sopra costituite,

Visti

lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

il DLgs 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165; - la legge 7 agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii.;

Visto

l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto,

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

1. Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di procedere all'assunzione in servizio alle dipendenze del Comune di Giurdignano, con inquadramento nella categoria B, posizione economica B1, Esecutore Amministrativo, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL – comparto Funzioni Locali, del Sig. Lorenzo Giaracuni, nato Nardò il 10.08.1980, e residente ad Aradeo in Via A. Diaz n. 63;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BELLO MAURIZIO

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED DETERMINATO

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Giurdignano,

TRA

il Comune intestato, C.F. 83000750754 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal. Rag. Maurizio Bello, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Giurdignano, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di responsabile dell' Area in virtù del decreto sindacale n. 4/2019 del 20/05/2019;

E

il (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a il e residente a () in via ----- n. , C.F. ;

Viste

La Deliberazione G.C. n. 110 del 30.09.2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, per cui è prevista la copertura di n. 2 unità a tempo parziale 50% ed indeterminato di Cat. B, profilo "Esecutore Amministrativo", da destinare al 1° Settore Servizi Amministrativi e al 3° Settore Servizi finanziari e tributi;

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25/05/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022;

la determinazione n. 66/206 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito dalla quale si rileva che il vincitore è il Sig. Lorenzo Giaracuni;

Visti

Selezione, ai sensi dell'art. 16 l. 56/87, per la copertura di un posto a tempo indeterminato parziale 50% di "Esecutore amministrativo" Cat. B, pos. Ec. B1 presso il Comune di Giurdignano – Assunzione del vincitore e approvazione schema di contratto individuale di lavoro- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Giurdignano assume il **Sig. Lorenzo Giaracuni** quale dipendente in ruolo a tempo parziale al 50% e indeterminato a decorrere dal **14/09/2020** e con il profilo professionale "Esecutore Amministrativo", categoria B, posizione economica B1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

L'eventuale variazione al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

Ai sensi del CCNL del 21.05.2018, il Responsabile potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento B1 e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva e dalle leggi vigenti.

ART. 5 – PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo di prova pari a mesi due di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali".

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del medesimo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

ART. 6 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 7 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal Contratto collettivo nazionale nonché le norme vigenti in materia..

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 16/03/2015.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA'

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 10 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Giurdignano il

Il Responsabile
lavoro

Il prestatore di

Allegato
codice di comportamento