

**COMUNE DI GIURDIGNANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

ORIGINALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **13** Del Registro

Seduta del **13.02.2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
PROGRESSIONI VERTICALI.**

<b>Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 e art. 147-bis D.Lgs. 267/2000</b>			
Regolarità Tecnica e attestazione di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa		Regolarità Contabile e visto attestante la copertura finanziaria	
Parere FAVOREVOLE	Data 13.02.2024	Parere FAVOREVOLE	Data 13.02.2024
Il Responsabile del Servizio  BELLO MAURIZIO		Il Responsabile di Ragioneria  BELLO MAURIZIO	
L'anno <b>duemilaventiquattro</b> addì <b>tredecim</b> del mese di <b>febbraio</b> alle ore <b>13:00</b> nella sala delle adunanze oppure in modalità telematica Conference Call, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
Avv. Monica Laura Gravante		P	
Gabriella Vilei		P	
Salvatore Orazio Santoro		P	

Partecipa in modalità telematica il Segretario Comunale Dr **Dr. Marco Signore**

Assume la presidenza il Sig. **Avv. Monica Laura Gravante**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI:

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito riportato:  
<<1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità>>;
- l'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di seguito riportato:  
<<7. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedente>>;

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, ed in particolare i commi 6 e 7 di seguito riportati:

- comma 6: *“In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;*
- comma 7: *“Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'articolo 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuna dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
  - a) *Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
  - b) *Titolo di studio;*
  - c) *Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze acquisite (es. competenze informatiche, linguistiche e nei contesti lavorativi), le abilitazioni professionali”;*

RICHIAMATO l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. n. 80/2021, il quale testualmente recita: <<1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in alme tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sul'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per alme cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo determinato disponibili a legislazione vigente>>;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere in merito, approvando il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n.

165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13, commi da 6 a 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

VISTO il proprio Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di "Regolamenti";

VISTI, altresì:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- L'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, contenente "principi generali dell'attività amministrativa";
- Lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Terzo Settore Servizi Finanziari, Tributi e Personale.

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa nei modi e termini di legge.

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13, commi da 6 a 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che consta di n. 8 (otto) articoli e di n. 2 (due) allegati, A) Progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, e B) Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- 2) 2 DI PUBBLICARE il presente Regolamento sul Sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 33 del 2013;
- 3) DI COMUNICARE la presente deliberazione alle Rappresentanze Sindacali;
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**Avv. Monica Laura Gravante**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Marco Signore**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **19.02.2024** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Giurdignano, 19.02.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Marco Signore

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **19.02.2024** al **05.03.2024** ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 19.02.2024, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **13.02.2024**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Giurdignano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---