



COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di LECCE

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 18/10/2024

**OGGETTO ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA-
: URBANISTICA**

L'anno **2024** il giorno **18** del mese di **Ottobre** alle ore 09.30 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Monica Laura Gravante	Sindaco	SI
Gabriella Vilei	Assessore	SI
Salvatore Orazio Santoro	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, Marco Signore.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Monica Laura Gravante.

OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA-URBANISTICA

Il Responsabile del Settore Tecnico propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L. n. 289/1992 istituì diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia; tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all'art. 10, comma 10, del n. 8/1993, convertito in legge n. 68/1993;
- in applicazione di tale normativa il Comune Giurdignano istituì diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia con la deliberazione del Consiglio Comunale 8 del 15/05/1993;
- l'art. 2, comma 60, della Legge n. 662/1996 sostituì integralmente l'art. 10, comma 10 del D.L. n. 8/1993;
- l'art. 1, comma 50, della L. n. n. 311/2004 (finanziaria 2005) adeguò gli importi per il versamento dei diritti di segreteria dovuti per la presentazione delle domande di Autorizzazione Edilizia e di Denunce di Inizio Attività;
- in applicazione di tale normativa, il Comune Giurdignano, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06/05/2005, determinò in € 52,00# i diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie e le denunce di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione della barriere architettoniche;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2018 ha determinato i nuovi diritti di segreteria ad esclusione di quelle per l'eliminazione della barriere architettoniche;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/04/2021 ha integrato il tariffario con i diritti di segreteria per le pratiche agrituristiche – iscrizione Eroa;

Considerato che gli interventi normativi susseguitesì nel tempo hanno innovato i procedimenti in materia edilizia sostituendo le autorizzazioni e in alcuni casi il Permesso di Costruire (PdC) con le Denunce di Inizio Attività (DIA), le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), le Comunicazioni Inizio Lavori (CIL) e le Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (CILA);

Ritenuto opportuno intervenire con un riordino dei diritti applicati in relazione alle modifiche procedurali e di adeguamento generale dei diritti stessi, aggiornando gli importi in base all'effettivo carico di lavoro che le singole pratiche comportano per gli uffici;

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. resi:

- ✓ dal Responsabile del Settore II "Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia" in ordine alla regolarità tecnica;
- ✓ dal Responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria, Ragioneria, Tributi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con votazione unanime e separata espressa per alzata di mano:

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di sopprimere i diritti di segreteria per le autorizzazioni e le concessioni edilizie indicate in premessa;
- 2) di istituire i nuovi diritti di segreteria e istruttoria per le pratiche di natura tecnica secondo le modalità e gli importi indicati nell'allegato "A" alla presente deliberazione, di cui ne è parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che:
 - ✓ i diritti di segreteria e di istruttoria, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte del richiedente, contestualmente alla presentazione dell'istanza o al deposito della pratica;
 - ✓ per gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria;
 - ✓ gli importi verranno applicati alle pratiche che perverranno al protocollo generale del Comune a partire dalla data di esecutività del presente atto;
 - ✓ per qualsiasi altro tipo di pratica non compresa nell'allegato "A" si procederà alla determinazione dei relativi diritti di segreteria per analogia con le tipologie presenti nell'allegato elenco;
- 4) Successivamente, con votazione unanime e separata espressa per alzata di mano rendere il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..



COMUNE di GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

73020 - via Roma - 49 – Tel 0836/ 813003

Sito Web: www.comune.giurdignano.le.it e-mail: ufficio.tecnico@comune.giurdignano.le.it

SETTORE TECNICO

ALLEGATO “A” - TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA

art.10 comma 10 e comma 11 del Decreto Legge 18 gennaio 1993 n.8 convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n.68

N.	Tipologia Atto	IMPORTO
	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
1	per 2 particella	25,00
	oltre 2 particelle (caduana)	10,00
2	AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI DI RECUPERO E LORO VARIANTI	300,00
3	AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI PARTICOLAREGGIATI O DI LOTTIZZAZIONI E LORO VARIANTI	500,00
4	CONFERENZE DI SERVIZI ai sensi dell'art. 8 DPR 160/2010	700,00
5	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per ogni civile abitazione	70,00
6	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per edifici o impianti non destinati alla residenza fino a 250 mq.	70,00
7	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' per edifici o impianti non destinati alla residenza oltre i primi 250 mq, per ogni 100 mq o porzioni di essi	50,00
8	CERTIFICATO DI INAGIBILITA'	50,00
9	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	40,00
10	AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE (insegne, cartelli, ecc)	50,00
11	CERTIFICAZIONI VARIE diritto unico	30,00
12	AUTORIZZAZIONI relativi ad allacci pubblici (gas, luce, acqua, fogna ecc.)	60,00
13	AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DELLE ACQUE REFLUE	60,00
14	DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO/MAPPALE	30,00
15	ATTIVITA' AGRITURISTICHE - ISTANZA ISCRIZIONE EROA	700,00
	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A. -	
16	Tutti gli interventi edilizi assoggettati a questa procedura ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	70,00
17	Installazione di impianti di telefonia cellulare	500,00
	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI – C.I.L./C.I.L.A. -	
18	Tutti gli interventi edilizi assoggettati a questa procedura ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	60,00
	PERMESSI DI COSTRUIRE	
	civile abitazione per ogni mc	0,30
19	importo minimo	70,00
	importo massimo	600,00
20	residenze rurali con annessi rustici per ogni mc	0,30

	importo minimo	70,00
	importo massimo	600,00
21	locali commerciali per ogni mc	0,30
	importo minimo	70,00
	importo massimo	600,00
22	locali deposito - garage - artigianali per ogni mc	0,30
	importo minimo	70,00
	importo massimo	600,00
23	Edicole funerarie	70,00
24	Accertamenti di conformità ai sensi dell'art 36 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.	100,00
25	Accertamenti di conformità ai sensi dell'art 37 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.	100,00
26	Permessi di costruire in sanatoria a seguito di domanda di condono edilizio	100,00
	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	
27	Le spese istruttorie per il rilascio di atti autorizzativi e pareri in materia di tutela del paesaggio previsti dal D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. o dalla pianificazione paesaggistica regionale sono poste a carico dei soggetti proponenti, fatta eccezione per gli Enti Locali;	
	per ogni pratica	200,00
	DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA ATTIVITA' COMMERCIALI	
28	SCIA - Autorizzazione apertura esercizi di somministrazione e ristorazione Legge n. 287/91	70,00
29	Autorizzazioni commercio su aree pubbliche	50,00
30	SCIA Attività ricettive alberghiere	100,00
31	SCIA Attività ricettive non alberghiere	70,00
32	Tutte le attività soggette a SCIA	50,00
33	Procedimento ordinario	40,00
	DIRITTI DI RICERCA PRATICHE EDILIZIE	
34	ricerche fino all'anno 1999	30,00
35	ricerche dall'anno 2000 in poi	20,00



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024** / **357**

Ufficio Proponente: **Ufficio Tecnico**

Oggetto: **ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA-URBANISTICA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Tecnico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/10/2024

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/10/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
MONICA LAURA GRAVANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARCO SIGNORE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Giurdignano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Monica Laura Gravante in data 21/10/2024
SIGNORE MARCO in data 21/10/2024



COMUNE GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

DELIBERA N. 80 del 18/10/2024

OGGETTO ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA-
: URBANISTICA

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 21/10/2024 al 05/11/2024 ed è divenuta esecutiva il 18/10/2024.

Il Segretario Generale

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Giurdignano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SIGNORE MARCO in data 18/11/2024