



# COMUNE DI GIURDIGNANO

## Provincia di LECCE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Settore Ragioneria

N. generale **221** del **14/07/2025**

Determinazione n. 55 del 14/07/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1(UNO) SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E E.Q., A TEMPO IND E PARZIALE 18 ORE, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DI ALTRI ENTI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 6 ottobre 2023 di nomina del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi e di assegnazione delle funzioni disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RILEVATO CHE, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

VISTI:

- il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – accesso all'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31 agosto 2021;
- il *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23 giugno 2023.

DATO ATTO CHE il suddetto *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti* prevede che il Comune di Giurdignano può ricoprire le vacanze in organico mediante utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato banditi per profili e categorie professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e con regime giuridico omogeneo.

RILEVATO CHE i presupposti per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti consistono sia nell'assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Giurdignano per il profilo e categoria professionale corrispondenti al posto da ricoprire sia nella corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quello della graduatoria di altro Ente che si intende utilizzare.

PRESO ATTO CHE per il profilo professionale di Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, oggetto di programmazione, non vi sono graduatorie valide a tempo

pieno o part-time ed indeterminato all'interno dell'Ente da cui attingere, per cui occorre individuare graduatorie di altri Enti.

CONSIDERATO CHE il *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti* prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

- A) il Comune di Giurdignano pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia per una pubblicizzazione a tutti i Comuni della Provincia di Lecce e al competente ufficio per l'impiego, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del medesimo comparto in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di identico profilo e categoria professionale a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;
- B) i soggetti collocati nelle graduatorie che corrispondono ai requisiti indicati nell'avviso e che sono interessati all'assunzione presso il Comune di Giurdignano presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- C) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Giurdignano contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle relative graduatorie;
- D) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera C) è assegnato un termine pari a 10 giorni dalla ricezione della richiesta avanzata per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle relative graduatorie da parte del Comune di Giurdignano.

RICHIAMATA la deliberazione n. 39 del 2 maggio 2025 la Giunta Comunale ha approvato la Sezione 3. *Organizzazione e capitale umano Sottosezione 2 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027*, che prevede tra l'altro per l'anno 2025:

- Assunzione n. 1 Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore.

VISTA la determinazione n. 47 del 30/05/2025 maggio 2025 con la quale il sottoscritto ha stabilito di:

- approvare lo schema di *Avviso per l'assunzione di n. 1(uno) specialista amministrativo-contabili dell'area dei funzionari e e.q., a tempo ind e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri enti*;
- pubblicare la presente determinazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

PRESO ATTO L'avviso è stato pubblicato per 16 (sedici) giorni, dal 18/06/2025 al 04/07/2025, sul sito internet (<http://www.comune.giurdignano.le.it>) e all'albo pretorio del Comune di Giurdignano

ATTESO CHE le domande di partecipazione valide e corredate della documentazione richiesta, regolarmente pervenute entro il termine di scadenza dell'Interpello sono n. ù 6 (sei) e:

N.	DOMANDA (protocollo)	COMUNE TITOLARE GRADUATORIA
1	2844 del 03/06/2025	MARTANO
2	2878 del 04/06/2025	CASTRIGNANO DEL CAPO
3	2939 del 06/06/2025	MARTIGNANO
4	3030 del 12/06/2025	CASTRIGNAO DEL CAPO
5	3070 del 16/06/2025	PRESICCE-ACQUARICA
6	3077 del 16/06/2025	MARTIGNANO

ATTESO CHE è stata richiesta ai comuni titolari di graduatoria la disponibilità alla cessione delle stesse e che sono pervenute le risposte affermatrici come da prospetto indicato:

N.	COMUNE	PROTOCOLLO	PROTOCOLLO	DISPONIBILITÀ	A
----	--------	------------	------------	---------------	---

		RICHIESTA	RISPOSTA	CESSIONE
1	CASTRIGNANO DEL CAPO	3227 del 20/06/2025	-	-
2	MARTANO	3228 del 20/06/2025	3267 del 24/06/2025	SI
3	MARTIGNANO	3226 del 20/06/2025	3247 del 23/06/2025	SI
4	PRESICCE-ACQUARICA	3229 del 20/06/2025	3338 del 27/06/2025	SI

RITENUTO in seguito alla disponibilità a cessione della graduatoria manifestata dagli enti come e le domande pervenute sono ammesse a partecipazione le domande di seguito elencate:

N.	DOMANDA (protocollo)	COMUNE TITOLARE GRADUATORIA
1	2844 del 03/06/2025	MARTANO
2	2939 del 06/06/2025	MARTIGNANO
3	3070 del 16/06/2025	PRESICCE-ACQUARICA
4	3077 del 16/06/2025	MARTIGNANO

VISTO l'art. 77 del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – accesso all'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31 agosto 2021, il quale prevede che:

*1. La Commissione è nominata dal Responsabile del servizio risorse umane o dal Segretario ed è composta:*

- a) dal Responsabile competente per il profilo professionale del posto oggetto di selezione con funzioni di Presidente;*
- b) da due esperti scelti fra Dipendenti di pubbliche amministrazioni interni o esterni all'ente da individuare, tenendo conto dell'ambito di attività in cui operano e dell'esperienza professionale acquisita nelle tematiche oggetto di selezione, tra personale inquadrato in una categoria pari o superiore a quella prevista nella procedura selettiva.*

RITENUTO DI nominare, la commissione per l'Assunzione di n. 1 (uno) Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, da destinare al Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi nelle persone dei Dipendenti Comunali:

- 1) Rag. Maurizio Bello, Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi Comunale - Presidente;
- 2) Dott. Emanuele Sergio, Responsabile del Primo Settore Servizi Amministrativi - Componente;
- 3) Arch. Giuseppe Russo, Collaboratore Ufficio di Staff - Componente;
- 4) Dott. Donato Cursano, Istruttore amministrativo contabile - Segretario;
- 5) Arch. Lucio Ricciardi, Responsabile del Settore Secondo Servizi Tecnici - Componente supplente
- 6) Sig. Lorenzo Giaracuni, Collaboratore amministrativo – Segretario supplente.

RAVVISATO CHE l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

DETERMINA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI AMMETTERE alla selezione l'Assunzione di n. 1 (uno) Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, da destinare al Settore Terzo Servizi con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti i seguenti candidati:

N.	DOMANDA (protocollo)	COMUNE TITOLARE GRADUATORIA
1	2844 del 03/06/2025	MARTANO
2	2939 del 06/06/2025	MARTIGNANO
3	3070 del 16/06/2025	PRESICCE-ACQUARICA
4	3077 del 16/06/2025	MARTIGNANO

3. DI NOMINARE, la Commissione per l'Assunzione di n. 1 (uno) Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, da destinare al Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi nelle persone dei Dipendenti Comunali:

- 1) Rag. Maurizio Bello, Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi Comunale - Presidente;
- 2) Dott. Emanuele Sergio, Responsabile del Primo Settore Servizi Amministrativi - Componente;
- 3) Arch. Giuseppe Russo, Collaboratore Ufficio di Staff - Componente;
- 4) Dott. Donato Cursano, Istruttore amministrativo contabile - Segretario;
- 5) Arch. Lucio Ricciardi, Responsabile del Settore Secondo Servizi Tecnici - Componente supplente
- 6) Sig. Lorenzo Giaracuni, Collaboratore amministrativo – Segretario supplente.

4. PUBBLICARE la presente determinazione - pubblicare la presente determinazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

6. DI ATTESTARE CHE, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Giurdignano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

7. DI DARE ATTO altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Responsabile  
Settore Ragioneria  
Maurizio Bello

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Giurdignano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MAURIZIO BELLO in data 14/07/2025