



COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

Via Roma - 73020 GIURDIGNANO LE

Tel. 0836.813003 - Fax 0836.813503

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 (DICIOOTTO) ORE DI N. 1 (UNA) UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI GIURDIGNANO, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI INTERPELLOAVVISO

Batteria 1 – NON ESTRATTA

- A) Ricorso al Prefetto avverso verbale di contestazione
- B) Cos'è una CILA e quando si utilizza?
- C) Cosa significa per lei "servizio alla comunità"?

Batteria 2 – NON ESTRATTA

- A) La contestazione e la notificazione delle violazioni al codice della strada;
- B) Cos'è il Piano Regolatore Generale e chi lo approva?
- C) Come si vede tra 5 anni nel ruolo di agente di Polizia locale

Batteria 3 – NON ESTRATTA

- A) Ricorso al Giudice di Pace;
- B) Differenza tra SCIA e permesso di costruire;
- C) Come reagisce alle critiche;

Batteria 4 - ESTRATTA

- A) Comportamento degli agenti di Polizia Locale in caso di incidente stradale SENZA feriti
- B) Le competenze del Sindaco.
- C) Perché ha scelto la polizia locale

Batteria 5 – NON ESTRATTA

- A) Disciplina prevista in caso di circolazione di veicolo sprovvisto di certificati di assicurazione RC auto;
- B) Quali sono le materie di competenza della Giunta Comunale

- C) Come gestisce lo stress

Batteria 6 - ESTRATTA

- A) Guida in stato di ebrezza;
- B) Cos'è il regolamento edilizio;
- C) Cosa la motiva nel lavoro

Batteria 7 – NON ESTRATTA

- A) La “Spunta” nel commercio su aree pubbliche;
- B) Differenze tra Ufficiali e Agenti di P.G;
- C) Come si comporta in squadra

Batteria 8 – NON ESTRATTA

- A) Cosa si intende per “patente a punti” e come funziona il sistema di decurtazione?
- B) Le ordinanze stradali;
- C) Come affronta decisioni difficili

Batteria 9 – NON ESTRATTA

- A) Comportamento degli agenti di Polizia Locale in caso di incidente stradale con feriti;
- B) Cos'è il SUAP;
- C) Cosa lo rende adatto al ruolo di agente di Polizia Locale.

Batteria 10 - ESTRATTA

- A) La competenza territoriale della Polizia Locale. Disciplina ed eccezioni;
- B) Diritto di accesso amministrativo e diritto di accesso civico;
- C) Come gestisce un conflitto tra colleghi.

Batteria 11 – NON ESTRATTA

- A) Differenza tra fermo e sequestro;
- B) Permesso di costruire;
- C) Come si relaziona con il pubblico.

Batteria 12 – NON ESTRATTA

- A) Segnaletica verticale ed orizzontale
- B) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- C) Come reagisce in situazioni di emergenza

Batteria 13 – NON ESTRATTA

- A) Attraversamento pedonale;

- B) Cos'è il regolamento comunale del commercio;
- C) Cosa significa per lei "legalità".

Batteria 14 - ESTRATTA

- A) Il principio di solidarietà della legge 689/81;
- B) Cos'è l'occupazione suolo pubblico;
- C) Come si comporta sotto pressione.

Batteria 15 – NON ESTRATTA

- A) TSO;
- B) Competenze del Consiglio Comunale;
- C) Come gestisce il cambiamento.

Batteria 16 – NON ESTRATTA

- A) Differenza tra strada urbana e extraurbana
- B) Accertamento sanitario obbligatorio
- C) Come si prepara ad un intervento di Polizia Locale

Batteria 17 – NON ESTRATTA

- A) Permessi per disabili. Modalità di utilizzo e sanzioni;
- B) Processione religiosa e preavviso di manifestazione pubblica;
- C) Come si rapporta con altre forze dell'ordine.

Batteria 18 – NON ESTRATTA

- A) Permesso rosa. Modalità di rilascio e di utilizzo;
- B) Il Responsabile del Procedimento amministrativo;
- C) Cosa lo spinge a migliorarsi.

Batteria 19 – NON ESTRATTA

- A) Obblighi per veicoli agricoli;
- B) Il pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative;
- C) Come affronta un errore.

Batteria 20 – NON ESTRATTA

- A) Guida senza patente;
- B) Definizione di arresto, fermata e sosta dei veicoli;
- C) Come si comporta con cittadini ostili

Batteria 21 – NON ESTRATTA

- A) Le autorizzazioni di Polizia;
- B) Peculato;
- C) Come si mantiene aggiornato.

Batteria 22 – NON ESTRATTA

- A) Concussione;
- B) Il procedimento disciplinare dei pubblici dipendenti;
- C) Come gestisce la responsabilità.

Batteria 23 – NON ESTRATTA

- A) Attività dell'agente di polizia locale nel controllo di un cantiere edile;
- B) Differenza tra patente C e D;
- C) Come si comporta in caso di dubbio operativo

Batteria 24 – NON ESTRATTA

- A) Norme per la circolazione dei ciclomotori;
- B) Permesso rosa;
- C) Come affronta una giornata difficile.

Batteria 25 – NON ESTRATTA

- Attività dell'agente di polizia locale nel controllo di un Dheors;
- Il verbale di accertamento per le violazioni al codice della strada;
- Come si relaziona con i colleghi.

Batteria 26 – NON ESTRATTA

- A) Attività dell'agente di polizia locale in caso di intervento per incendio di sterpaglie che minacci la pubblica via;
- B) La notizia di reato;
- C) Come si comporta in caso di errore altrui.

Batteria 27 – NON ESTRATTA

- A) Attività dell'agente di polizia locale intervenuto a seguito di una segnalazione di un cane randagio nel territorio comunale;
- B) Le ordinanze di regolazione temporanea del traffico;
- C) Cosa lo rende orgoglioso del ruolo.

Batteria 28 – NON ESTRATTA

- A) Il principio della separazione dei poteri: Sindaco e Dirigente.

- B) La distinzione tra reato doloso e quello colposo
- C) Come si rapporta con i superiori e con i colleghi