



COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

Via Roma – 73020 GIURDIGNANO LE

Tel. 0836.813003 – Fax 0836.813503

SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DI ALTRI ENTI, DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL PRIMO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE con la deliberazione n. 53 del 5 giugno 2026 la Giunta Comunale ha approvato la Sezione 3. *Organizzazione e capitale umano* Sottosezione 2 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028, che prevede tra l'altro per l'anno 2026:

- Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale 18 ore.

RICHIAMATA la deliberazione n. 53 del 5 giugno 2026, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo-contabile dell'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti, da destinare ai Servizi Demografici del Primo Settore Servizi Amministrativi.

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – accesso all'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31 agosto 2021;
- il *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23 giugno 2023.

DATO ATTO CHE il suddetto *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti* prevede che il Comune di Giurdignano può ricoprire le vacanze in organico mediante utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato banditi per profili e categorie professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e con regime giuridico omogeneo.

RILEVATO CHE i presupposti per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti consistono sia nell'assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Giurdignano per il profilo e categoria professionale corrispondenti al posto da ricoprire sia nella corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quello della graduatoria di altro Ente che si intende utilizzare.

PRESO ATTO CHE per il profilo professionale di Specialista in attività amministrativo-contabili dell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, oggetto di programmazione, non vi sono graduatorie valide a tempo

pieno o part-time ed indeterminato all'interno dell'Ente da cui attingere, per cui occorre individuare graduatorie di altri Enti.

CONSIDERATO CHE il *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti* prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

- A) il Comune di Giurdignano pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia per una pubblicizzazione a tutti i Comuni della Provincia di Lecce e al competente ufficio per l'impiego, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del medesimo comparto in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di identico profilo e categoria professionale a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;
- B) i soggetti collocati nelle graduatorie che corrispondono ai requisiti indicati nell'avviso e che sono interessati all'assunzione presso il Comune di Giurdignano presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- C) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Giurdignano contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle relative graduatorie;
- D) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera C) è assegnato un termine pari a 10 giorni dalla ricezione della richiesta avanzata per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle relative graduatorie da parte del Comune di Giurdignano.

RAVVISATO DI dover dare avvio alla suddetta procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile dell'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, programmato con la deliberazione in premessa richiamata.

VISTA la propria determinazione n. 28 del 01.09.2026 di approvazione dello schema di Avviso pubblico e del modello di manifestazione di interesse.

DATO ATTO CHE la presente procedura è avviata dopo il decorso del termine di 20 giorni assegnato agli organi competenti per riscontrare la comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutto ciò premesso e considerato, il *Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23 giugno 2023.

AVVISA

Che il Comune di Giurdignano intende procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile dell'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri enti, da destinare ai Servizi Demografici del Primo Settore Servizi Amministrativi.

Art. 1 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura in esame tutti i soggetti che sono collocati, in qualità di idonei, in graduatorie vigenti approvate da Enti del comparto Funzioni Locali per posti a tempo pieno o part-time ed indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile dell'Area degli Istruttori.

Art. 2 - Manifestazione di interesse

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Giurdignano ed in possesso dei requisiti di cui sopra dovranno presentare specifica manifestazione di interesse all'utilizzo della graduatoria in cui sono utilmente collocati.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti richiesti (es. idonei in graduatorie non più in corso di validità; idonei in graduatorie per posti a tempo determinato per mancanza di omogeneità tra profilo, area e tipologia del posto che si intende ricoprire).

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso dovrà contenere:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione relativa alla posizione assunta tra gli idonei nella graduatoria concorsuale di cui se ne chiede l'utilizzo;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

La manifestazione di interesse, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Giurdignano - Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi sito in Giurdignano alla via Roma n. 49 e fatta pervenire entro le ore 23:59 del 01.10.2026 con la seguente modalità:

- tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente protocollo.comune.giurdignano.le@pec.rupar.puglia.it con le seguenti modalità alternative di trasmissione:
 - invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
 - invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente Avviso.

Art. 3 – Colloquio tecnico-motivazionale e criteri per l'utilizzo delle graduatorie

I candidati che hanno presentato specifica manifestazione di interesse e che siano utilmente posizionati nelle graduatorie per le quali i rispettivi Enti titolari abbiano manifestato il proprio assenso alla cessione, saranno sottoposti a colloquio tecnico-motivazionale.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano plurime e abbiano espresso, nei tempi previsti, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie più Enti appartenenti a Province diverse, si procederà a colloquio dei soli interessati, che abbiano formulato manifestazione di interesse, collocati nelle graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Lecce. In mancanza, si procederà alla selezione tra graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia.

Il colloquio verrà espletato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato apposita manifestazione di interesse.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, si considererà rinunciario e verrà escluso.

Art. 4 – Finalità del colloquio tecnico-motivazionale

Il colloquio è volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto. In tale colloquio verranno analizzati, ai fini della valutazione, i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;

- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Art. 5 - Valutazione degli idonei

Nello svolgimento del colloquio, la valutazione degli idonei è effettuata secondo la seguente griglia:

- da 0 a 5 punti: scarso o insufficiente (gli aspetti predetti non sono presenti o sono presenti in misura insufficiente rispetto al contesto);
- punti 6 -7: sufficiente (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- punti 8 - 9: buono (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- punti 10: ottimo (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'Ente e riscontro avuto).

Il colloquio è superato dal candidato che abbia raggiunto la sufficienza, ossia che abbia conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il Comune di Giurdignano non procederà all'assunzione nel caso in cui nessun candidato abbia raggiunto la sufficienza.

Art. 6 - Formazione della graduatoria

Al termine dei colloqui espletati, la Commissione redige la graduatoria finale inserendo i candidati che hanno superato il colloquio.

A parità di punteggio precede il concorrente collocato nella graduatoria appartenente all'Ente territorialmente più vicino al Comune di Giurdignano.

La graduatoria finale verrà trasmessa dalla Commissione all'Ufficio Personale che ne curerà la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria, infatti, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine per il dovuto riscontro. In caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; anche in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura non è esonerato dall'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Resta inteso che l'assunzione in servizio del profilo in esame potrà effettuarsi solo dopo aver verificato che, entro il termine di 20 giorni assegnato agli organi competenti per il riscontro alla comunicazione ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il procedimento non si sia concluso positivamente.

Art. 8 - Trattamento dati personali

I dati acquisiti nell'ambito del presente procedimento amministrativo saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine si fa rinvio alla informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso.

Nella manifestazione di interesse, dopo aver dichiarato di aver preso visione dell'informativa di cui innanzi, i soggetti dovranno autorizzare espressamente l'Ente a trattare i dati personali per le finalità sottese, consentendo anche la pubblicazione degli stessi sul sito internet istituzionale per le comunicazioni occorrenti.

Art. 9 - Informazioni generali

Il presente Avviso ed il modello di manifestazione di interesse possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Giurdignano al seguente indirizzo: <http://www.comune.giurdignano.le.it/> nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Rag. Maurizio Bello, Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail segreteria@comune.giurdignano.le.it - tel. 0836.813003.

Giurdignano (LE), 01.09.2026.

Il Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi
Rag. Maurizio Bello